|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE PROCESO DE APOYO:** | **VERSIÓN: 6.6** | **FECHA EMISIÓN:**  **AGOSTO 2022** |
| **RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL MAC** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPIETARIO DEL PROCESO:** | **VOCAL EJECUTIVO Y VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA DISTRITAL** | **DOCUMENTACIÓN:** |
| **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:** | Perfil del puesto. | * Manual de Normas Administrativas en materia de Recursos Humanos. * Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal para el MAC. |
| **MISIÓN:** | Aplicar los criterios para llevar a cabo el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal para el MAC, a fin de asegurar que el personal que se incorpora cumpla con las competencias y habilidades requeridas en el perfil de puesto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRADA** | **PROCESO/ACTIVIDADES** | **SALIDA** |
| * Notificación de plantilla de reforzamiento. * Notificación de vacante por renuncia. * Notificación de no renovación de contrato. * Documentación del aspirante (requisitos legales y administrativos). * Lista de reserva | * Reclutamiento: realizar una invitación pública (en su caso). * Recepción de la documentación. * Selección:   + Evaluación curricular   + Plática de inducción.   + Exámenes   + Entrevista. * Integración de resultados y notificación del personal seleccionado. * Oficio de designación de personal. | * Personal seleccionado. * Movimientos de personal. * Lista de reserva. * Oficio de designación. |
| **PROVEEDORES** | **CLIENTES** |
| * Vocal del Registro Federal de Electores Distrital. * Aspirante. | * Vocal del Registro Federal de Electores Distrital. * Jefatura de Recursos Humanos de la Junta Local Ejecutiva. * Proceso de Capacitación. * Procesos Sustantivos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR DE DESEMPEÑO** | **EVALUACIÓN** | **FÓRMULA** | **UNIDAD** | **META** |
| **POR CAMPAÑA** | **Permanencia de personal =** Plantilla de personal autorizado de MAC-Vacantes generadas / Plantilla de personal autorizado de MAC) \* 100 | **%** | **90%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONSIDERACIONES GENERALES** | | |
| **IDENTIFICACIÓN** | **RECURSOS NECESARIOS** | **ESPECIFICACIONES MÍNIMAS** |
| * Gafete vigente. | * Impresora. * Equipo de cómputo. * Conexión a RED. * Teléfono. | * Multifuncional. * Versión actual del ordenador. * Google Chrome, Internet Explorer. * Funcional. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA DE RESPONSABLES** | | |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
| Firma | Firma | Firma |
| **Ing. Ricardo Sánchez Sánchez.** | **Ing. Alberto Rojas Carbajal** | **Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz** |
| **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** | **DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO** | |